

成果类型： _____

编号 _____

稀土科学技术奖 申报书

项目名称： _____

申报人姓名： _____ 手机： _____

工作单位： _____

联系人： _____ 手机： _____

完成单位： _____

联系人： _____ 手机： _____

中国稀土学会 中国稀土行业协会

年 月 日

填写说明

《稀土科学技术奖申报书》分基础研究类、技术发明类和科技进步类（申报专业组及代码：01——基础研究类；02——技术发明类；03——科技进步类），是稀土科学技术奖评审的基本技术文件和主要依据，申报人必须严格按规定的报奖类别、格式、栏目及所列标题如实填写，打印完成。

《稀土科学技术奖申报书》大小为A4纸竖装。文字及图表应限定在高257毫米、宽170毫米的规格内，左边为装订边，宽度不小于25毫米，正文内容所用字型应不小于5号字，《稀土科学技术奖申报书》勿另附加封面，指定附件备齐后应装订成册，其大小规格应与申报书一致，可另加封面。封面编号由奖励工作组统一填写，申报编号规则：CRESTAXXX—专业组别代码—项目编号。CRESTA是稀土科学技术奖英文名称(Rare Earth Science and Technology Award)的缩写，XXXX代表年份；专业组别代码说明如前所述。项目编号按申报顺序连续编号。

一、项目基本情况：

《项目名称》应当简明、准确地反映出项目的技术内容和特征，字数（含符号）不超过30个汉字。

《主要完成人》按《稀土科学技术奖奖励条例》（试行）的有关规定填写，并按照贡献大小顺序排列。主课题的鉴定（验收）专家不能作为完成人。

《主要完成单位》按《稀土科学技术奖奖励条例》（试行）的有关规定填写，并按照贡献大小顺序排列。

《项目来源》指：国家计划，部委计划，省、市、自治区计划，基金资助，企业自立，自选，或其他（其他单位委托、非职务项目）等。

《项目起止时间》指立项研究、开始研制日期及项目通过验收、鉴定或投产日期。

二、项目简介

《项目简介》是向国内外公开、宣传推荐项目的基本材料，应按项目所属科学技术领域、主要科学技术内容、技术经济指标、促进行业科技进步作用及应用推广情况，简单、扼要地介绍，同时不泄露项目的核心技术。要求不超过800个汉字。

三、项目详细内容

1、《立项背景》应简明扼要地概述立项时国内外相关科学技术状况、主要技术经济指标、尚待解决的问题及立项目的。要求不超过800个汉字。

2、《详细技术内容》应包括对项目技术实质内容的说明、论证及实验结果等，均应直接叙述，一般不应采取见**附件的表达形式，必要的图示须就近插入相应的正文中，不宜另附。应对申报项目的总体思路、技术方案、实施效果等进行全面阐述，纸面不够，可另增页。

3、《主要技术创新点》是推荐项目和推荐书的核心部分，也是审查项目、处理异议的关键依据。技术创新点包括在技术思路、关键技术及系统集成上的创新，是项目详细技术内容在创新性方面的归纳与提炼，应简明、扼要地阐述。要求不超过800个汉字。

4、《与当前国内外同类技术主要参数、效益、市场竞争力的比较》应就项目的总体科学技术水平、主要技术经济指标与当前国内外最先进的同类技术以图表方式进行全面比较，同时加以综合叙述，并指出存在的问题及采取哪些改进措施。要求不超过2页。

5、《应用情况》应就项目的生产、应用、推广情况及预期应用前景等进行阐述。要求不超过800个汉字。

6、《经济效益》填写的数字应以主要生产、应用单位财务部门核准的数额为基本依据，只填写已取得的新增直接效益。

7、《社会效益》指项目在推动科学技术进步，保护自然资源或生态环境，提高国防能力，保障国家和社会安全，改善人民物质文化生活及健康水平等方面所起的作用。应扼要做出说明，要求不超过200个汉字。

四、本项目曾获科技奖励情况

正在研究中的或成果权属有异议的项目以及已获得国家级、省部级或经国家批准设立的社会力量科学技术奖的项目不得作为申报项目。对于已获得其他社会机构奖的项目，在申报时请注明。

五、主要完成人情况表

《主要完成人情况表》是评价完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写。在《对本项目主要技术贡献》一栏中，如实写明本人对项目《主要技术创新点》栏中所列创造性技术内容作出的独创性贡献。要求不超过300个汉字。认真阅读声明内容后，在本人签名处签名。

六、主要完成单位情况表

《主要完成单位情况表》是核实项目所列完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应在“对本项目技术创新和应用的贡献”一栏中，如实地写明本单位对项目做出的主要贡献，并在单位盖章处加盖单位公章。要求不超过600个汉字。

七、推荐单位意见

《推荐单位意见》由推荐单位填写，应根据项目技术创新点、技术经济指标、促进行业科技进步作用和应用情况，并参照《稀土科学技术奖奖励条例》(试行)，写明推荐理由和建议等级。确认推荐材料属实，并在推荐单位公章处加盖单位公章。要求不超过600个汉字。

八、常务理事推荐意见

《常务理事推荐意见》由中国稀土学会和中国稀土行业协会三位常务理事分别填写，推荐常务理事应认真审阅推荐书材料，并根据本人对推荐项目的主要发现点及科学价值、科学界公认程度情况的了解，参照《稀土科学技术奖奖励条例》(试行)，写明推荐理由和建议等级，并在推荐专家签名处签名。要求每份推荐意见不超过500个汉字。由单位推荐的申报项目可不填写此栏。

九、主要证明目录

1. 《应用单位目录》(基础研究类不填写此项)指向推荐项目提供生产证明、效益证明、技术转让合同、使用证明等应用证明的应用单位目录，要求如实填写各栏目内容，对已提交应用证明的应用单位，在“提交应用证明”栏用“√”号标出。

2. 《技术评价证明及国家法律法规要求行业审批文件目录》指将在附件中提交的技术鉴定证书、验收报告、权威部门的检测证明及国家对相关行业有审批要求的批准文件等证明材料的目录。要求不超过800个汉字。

3. 《知识产权证明目录》指将在附件中提交的已授权或正在申请的知识产权证明的目录，要求将已授权的和正在申请的内容分别列出。

附件

附件是推荐项目的证明文件和辅助评审材料，具体要求如下：

1. 《应用证明》指由相关单位出具的生产证明、效益证明、技术转让合同、使用证明等证明文件，其内容应包括应用项目的名称、应用单位通信地址及邮编、应用单位负责人及联系电话、应用的起始时间、应用的具体情况及产生的经济、社会效益等，原则上应证明该项目已正式应用一年以上，并应由出具应用证明的单位加盖公章。

2. 《技术评价证明及国家法律法规要求行业审批文件》指项目的技术鉴定证书、验收报告、权威部门的检测证明及国家对相关行业有审批要求的批准文件等证明材料。

3. 《知识产权证明》指国家发明专利权、计算机软件著作权、集成电路布图设计权、植物新品种权的授权证书和权利要求说明书等知识产权证明的复印件。

4. 《其他证明》指有助于评价推荐项目的其他证明材料。

一、项目基本情况

| | | |
|----------|-----|-----|
| 项目名称 | | |
| 主要完成人 | | |
| 主要完成单位 | | |
| 项目来源 | | |
| 推荐单位（盖章） | | |
| 项目起止时间 | 起始： | 完成： |

二、项目简介

项目所属科学技术领域、主要科技内容、技术经济指标、促进行业科技进步作用及应用推广情况（<1000字）：

三、项目详细内容

1. 立项背景（<800 字）
2. 详细技术内容（<5000 字）
3. 主要技术创新点（<800 字）
4. 与当前国内外同类技术主要参数、效益、市场竞争力的比较
5. 应用情况（<800 字）
6. 经济效益（社会公益类项目可以不填此栏。）
7. 社会环境效益（<200 字）

四、本项目曾获科技奖励情况

| | | | | | |
|---------------------|---|-------|--|------|--|
| 姓 名 | | 性 别 | | 排 名 | |
| 出生年月 | | 出生地 | | 民 族 | |
| 身份证号 | | 党 派 | | 国 籍 | |
| 行政职务 | | 归国人员 | | 归国时间 | |
| 工作单位 | | 所在地 | | 办公电话 | |
| 通讯地址 | | | | 邮政编码 | |
| 家庭住址 | | | | 住宅电话 | |
| 电子信箱 | | | | 移动电话 | |
| 毕业学校 | | 毕业时间 | | 文化程度 | |
| 技术职称 | | 专业、专长 | | 最高学位 | |
| 曾获奖励及荣誉称号情况 | | | | | |
| 参加本项目的起止时间 | | | | | |
| 对本项目主要技术贡献 (<300字): | | | | | |
| | | | | | |
| 声 明 | <p>本人对推荐书内容及全部附件材料进行了审查，全部内容和材料属实，并对推荐材料的真实性负责。</p> <p style="text-align: right;">本人签名： 年 月 日</p> | | | | |

六、主要完成单位情况表

(<600 字)

推荐单位 (盖章)

年 月 日

附件

1. 应用证明
2. 技术评价证明及国家法律法规要求行业审批文件
3. 知识产权证明
4. 其他证明